

## SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS

Yang bertanda tangan dibawah ini

1. Nama : .....<sup>1)</sup>  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....
2. Nama : .....<sup>2)</sup>  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....
3. Nama : .....<sup>3)</sup>  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....
4. Dst (sesuai ahli waris)

Menyatakan dengan sesungguhnya dan bahwa yang bertanda tangan dalam surat keterangan ahli waris tanggal .....<sup>4)</sup> dan nomor .....<sup>5)</sup> adalah benar benar ahli waris dari almarhum/ah .....<sup>6)</sup> selain dalam surat keterangan ahli waris dimaksud tidak ada ahli waris lainnya

Demikian pernyataan ini dibuat dan ditanda tangani dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari siapapun, apabila pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan permasalahan hukum maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab ahli waris sebagaimana tersebut diatas tanpa melibatkan Instansi maupun pihak lain  
Selanjutnya untuk dapat digunakan seperlunya

Salatiga, .....<sup>7)</sup>

Yang menyatakan

1. Nama : .....<sup>8)</sup>
2. Nama : .....Materai 10.000
3. Nama : .....
4. Dst

Mengetahui

Ketua RW ...<sup>11)</sup>  
Kelurahan cebongan  
Kota Salatiga

*Stempel*

(Nama Lengkap)<sup>12)</sup>

Ketua RT ...RW...<sup>9)</sup>  
Kelurahan Cebongan  
Kota salatiga

*Stempel*

(Nama lengkap)<sup>10)</sup>

## **PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN AHLI WARIS**

- 1) Diisi nama suami/ Istri orang yang mewariskan sesuai KTP;
- 2) Diisi nama anak dari orang yang mewariskan sesuai KTP;
- 3) Diisi nama suami/istri anak dari orang yang mewariskan jika sudah meninggal dunia sesuai KTP;
- 4) Diisi tanggal surat keterangan ahli waris yang dikeluarkan oleh Kelurahan;
- 5) Diisi nomer surat keterangan ahli waris yang dikeluarkan oleh Kelurahan;
- 6) Diisi nama orang yang mewariskan sesuai akta kematian/ surat keterangan kematian;
- 7) Diisi tanggal dikeluarkan surat pernyataan ahli waris;
- 8) Diisi tanda tangan ahli waris sesuai nomer urut diatas;
- 9) Diisi RT tempat domisili orang yang mengajukan atau orang yang mewariskan;
- 10) Diisi nama Ketua RT tempat domisili orang yang mengajukan atau orang yang mewariskan;
- 11) Diisi RW tempat domisili orang yang mengajukan atau orang yang mewariskan sesuai KTP;
- 12) Diisi nama Ketua RW tempat domisili orang yang mengajukan atau orang yang mewariskan sesuai KTP;

## SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini para ahli waris dari almarhum/ah .....<sup>1)</sup> dengan disaksikan oleh :

- |                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. Nama : ..... <sup>2)</sup> | Umur : ..... Tahun |
| Pekerjaan : .....             |                    |
| Alamat : .....                |                    |
| 2. Nama : ..... <sup>3)</sup> | Umur : ..... Tahun |
| Pekerjaan : .....             |                    |
| Alamat : .....                |                    |

menerangkan dengan sesungguhnya dengan sanggup diangkat sumpah, bahwa (almarhum/ah) .....<sup>4)</sup> tempat tinggal terakhir di .....<sup>5)</sup> pada tanggal .....<sup>6)</sup> telah meninggal di .....<sup>7)</sup> dari perkawinan mendiang suami/ istri telah dilahirkan .....<sup>8)</sup> orang anak yaitu:

- |                       |                 |                |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| 1. .... <sup>9)</sup> | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 2. ....               | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 3. ....               | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 4. ....               | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 5. ....               | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |

bahwa anak tersebut yang masih hidup .....<sup>10)</sup> orang.

Bahwa anak tersebut angka.....<sup>11)</sup> telah meninggal dunia di .....<sup>12)</sup>

Pada tanggal.....<sup>13)</sup> Dan ketika hidupnya kawin dengan .....<sup>14)</sup> Dari perkawinan tersebut telah dilahirkan : .....<sup>15)</sup> orang anak yaitu:

- |                        |                 |                |
|------------------------|-----------------|----------------|
| 1. .... <sup>16)</sup> | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 2. ....                | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 3. ....                | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 4. ....                | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |
| 5. ....                | Pekerjaan ..... | Alamat : ..... |

Demikian kami istri/suami dan ke .....<sup>17)</sup> orang anak yang masih hidup beserta .....<sup>18)</sup> orang cucu yang berasal dari anak ke .....<sup>19)</sup> yang telah meninggal dunia, merupakan ahli waris dari mendiang .....<sup>20)</sup> dan selain daripada yang tersebut diatas tidak ada lagi ahli warisnya.

Salatiga, tgl/bln/tahun

Para ahli waris tersebut:

- |                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Istri/Suami ..... <sup>21)</sup> | 1. .... <sup>22)</sup> Materai 10.000 |
| 2. Anak ke ..... <sup>23)</sup>     | 2. ....                               |
| 3. Anak ke .....                    | 3. ....                               |
| 4. Anak ke .....                    | 4. ....                               |
| 5. Anak ke .....                    | 5. ....                               |

Saksi-saksi:

(.....)

Nomor : .....

Tanggal : .....

Dikuatkan oleh kami

Camat Argomulyo

Kota Salatiga

(.....)

Nomor : .....

Tanggal : .....

Dikuatkan oleh kami

Lurah Cebongan

Kota Salatiga

AGUS WIBOWO, SH, MH

Pembina Tk I

NIP.19690825 198911 1 001

:

Drs. SURURI

Penata Tk. I

NIP.19660606 200312 1 001

## **PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN AHLI WARIS:**

- 1) Diisi nama orang yang mewariskan telah meninggal dunia sesuai dengan KTP;
- 2) Diisi nama saksi 1 sesuai dengan KTP, laki-laki, bukan saudara kandung orang yang meninggal dunia dan bukan dalam satu KK dari orang yang meninggal dunia atau hubungan ahli waris;
- 3) Diisi nama saksi 2 sesuai dengan KTP, laki-laki, bukan saudara kandung orang yang meninggal dunia dan bukan dalam satu KK dari orang yang meninggal dunia atau hubungan ahli waris;
- 4) Diisi nama orang yang mewariskan telah meninggal dunia sesuai dengan KTP;
- 5) Diisi tempat tinggal terakhir orang yang mewariskan sesuai dengan akta kematian/ surat keterangan kematian;
- 6) Diisi tanggal kematian orang yang mewariskan sesuai dengan akta kematian/ surat keterangan kematian;
- 7) Diisi lokasi kematian orang yang mewariskan sesuai dengan akta kematian/ surat keterangan kematian;
- 8) Diisi jumlah anak dari orang yang mewariskan;
- 9) Diisi nama, pekerjaan dan alamat anak dari orang yang mewariskan sesuai KTP dan KK;
- 10) Diisi jumlah anak yang masih hidup;
- 11) Diisi angka posisi anak yang sudah meninggal dunia;
- 12) Diisi tempat anak yang sudah meninggal dunia;
- 13) Diisi tanggal kematian anak yang sudah meninggal dunia;
- 14) Diisi nama pasangan anak yang sudah meninggal dunia;
- 15) Diisi jumlah anak (cucu orang yang mewariskan) dari pasangan yang sudah meninggal dunia;
- 16) Diisi nama, pekerjaan dan alamat sesuai KTP dari cucu orang yang mewariskan;
- 17) Diisi jumlah anak yang masih hidup;
- 18) Diisi jumlah cucu yang masih hidup;
- 19) Diisi posisi anak yang sudah meninggal dunia;
- 20) Diisi nama almarhum/ah orang yang mewariskan;
- 21) Diisi nama suami atau istri orang yang mewariskan;
- 22) Diisi Tanda Tangan suami atau istri orang yang mewariskan;
- 23) Diisi nama anak orang yang mewariskan;